

Finanční odbor

Vyřizuje: Ing. Renáta Krčová

Telefon: 465 385 227

E-mail: renata.krcova@lanskroun.eu

Čj.: MULA 25968/2021

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh: 2

Počet listů příloh: 19

Spisový znak: 54.2.1

Skartační lhůta: A5

ZŘIZOVACÍ LISTINA

úplné znění k 01.10.2021

Zastupitelstvo města Lanškroun v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) svým usnesením č. 112/ZM/2021 ze dne 22.09.2021 **schvaluje změnu zřizovací listiny příspěvkové organizace Kulturní centrum Lanškroun, nám. J. M. Marků 12, Lanškroun - Vnitřní město, 563 01 Lanškroun, IČO: 00854387**, schválené usnesením Zastupitelstva města Lanškroun (dále jen ZM) č. 145/ZM/2015 ze dne 09.12.2015, změněné dodatky: dodatkem č. 1 schváleným usnesením ZM č. 71/ZM/2016 ze dne 22.06.2016, dodatkem č. 2 schváleným usnesením ZM č. 103/ZM/2017 ze dne 28.06.2017, dodatkem č. 3 schváleným usnesením ZM č. 121/ZM/2017 ze dne 20.09.2017, dodatkem č. 4 schváleným usnesením ZM č. 176/ZM/2017 ze dne 20.12.2017, dodatkem č. 5 schváleným usnesením ZM č. 83/ZM/2018 ze dne 13.06.2018, dodatkem č. 6 schváleným usnesením ZM č. 99/ZM/2018 ze dne 12.09.2018 a dodatkem č. 7 schváleným usnesením ZM č. 133/ZM/2020 ze dne 23.09.2020, **a vydává s účinností ke dni 01.10.2021 úplné znění zřizovací listiny organizace s doplněným názvem**

Kulturní centrum Lanškroun, příspěvková organizace.

Čl. I

Zřízení organizace

Na základě § 36 odst. 1, písm. e) zákona č. 367/1990 Sb., o obcích, v platném znění, Zastupitelstvo města Lanškroun svým usnesením č. 33/92 ze dne 15.09.1992 zřídilo příspěvkovou organizaci s názvem **Kulturní centrum Lanškroun**. Organizace byla zřízena dle § 31 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí v ČR, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesením č. 124/ZM/2015 Zastupitelstvo města Lanškroun schválilo dne 11.11.2015 sloučení příspěvkové organizace Kino Lanškroun, se sídlem T. G. Masaryka 3, Lanškroun, IČO: 00854140 s příspěvkovou organizací Kulturní centrum Lanškroun, nám. A. Jiráskova 1, Lanškroun, IČO: 00854387, a to ke dni 01.01.2016, kdy příspěvková organizace Kino Lanškroun zanikla a příspěvková organizace Kulturní centrum se stala jejím právním nástupcem.

Zřizovatel:**Název: Město Lanškroun****Sídlo:** nám. J. M. Marků 12, Lanškroun - Vnitřní město, 563 01 Lanškroun,
okr. Ústí nad Orlicí**IČO:** 00279102**DIČ:** CZ699003828**Zřizovaná organizace:****Název: Kulturní centrum Lanškroun, příspěvková organizace****Sídlo:** Nádražní 335, Žichlínské předměstí, 563 01 Lanškroun**IČO:** 00854387**DIČ:** CZ00854387**Čl. II****Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

Kulturní centrum Lanškroun (dále jen „příspěvková organizace“ nebo „organizace“) je příspěvková organizace města Lanškroun, zřízená k uspokojování kulturních potřeb občanů města, zejména v oblasti kultury, umění, společenského života, výchovy a mimoškolního vzdělávání.

Hlavního účelu dosahuje organizace zejména:

1. pořádáním kulturních a kulturně společenských akcí, divadelních, koncertních a jiných kulturních pořadů, včetně uvádění hostujících souborů a jednotlivců, které jsou spojené s živým předvedením nebo jiným sdělováním děl ve smyslu zákona č. 121/ 2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých návrhů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to i v pronajatých prostorách a na veřejných prostranstvích města;
2. pořádáním divadelních, hudebních, filmových, tanečních a multižánrových festivalů;
3. provozováním kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádáním kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí;
4. výstavní činností, vystavováním originálů a rozmnoženin děl ve smyslu § 17 zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pořádáním soutěží, přehlídek a festivalů místního, regionálního, celostátního i mezinárodního charakteru;
5. zajišťováním provozu ve svěřených a pronajatých objektech, údržby a správy majetku;
6. ediční, propagační a publikační činností směřující k podpoře hlavní činnosti, vydáváním, veřejným šířením a prodejem periodického tisku, neperiodických publikací a jiných tiskovin;
7. výrobou, rozmnožováním, distribucí, prodejem a pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výrobou nenahraných nosičů údajů a záznamů;
8. předprodejem vstupenek na vlastní i cizí programy;
9. poradenskou, přednáškovou, vzdělávací a výchovnou činností;
10. poskytováním služeb a všestranné podpory zájmovým, vzdělávacím, kulturním a uměleckým aktivitám organizací, občanů a občanských sdružení;
11. pořádáním pravidelných veřejných filmových představení a organizováním filmových akcí pro školy a zájmová sdružení.

Čl. III

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem je ředitel, jmenovaný na základě výběrového řízení a odvolávaný Radou města Lanškroun (dále jen RM).
3. Ředitel odpovídá RM za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města, usneseními RM a ZM, touto zřizovací listinou a vnitřním organizačním řádem organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. V písemném styku připojí k otisku razítka své jméno s dodatkem označujícím jeho funkci ředitele a podpis.
4. Ředitel ustanoví z řad zaměstnanců organizace stálého zástupce, který ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje ve vymezeném rozsahu práv a povinností ředitele. Zástupce se za příspěvkovou organizaci podepisuje tak, že k čitelně uvedenému jménu, příjmení a funkci ředitel organizace připojí svůj podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení).
5. Ředitel vydává organizační řád, který stanoví organizační členění.
6. Dále ředitel zejména:
 - a) odpovídá za odbornou a hospodářskou činnosti příspěvkové organizace;
 - b) odpovídá za dodržování platných právních norem;
 - c) odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, požární ochrany, hygienických a dalších předpisů;
 - d) analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení organizace a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele;
 - e) zabezpečuje perspektivní rozvoj příspěvkové organizace;
 - f) připravuje a předkládá zřizovateli ke schválení návrhy rozpočtu;
 - g) odpovídá za plnění rozpočtu;
 - h) uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace;
 - i) je odpovědný za správu a ochranu svěřeného a pronajatého majetku.

Čl. IV

Vymezení užívacích práv k majetku

I. Vymezení majetku ve vlastnictví města Lanškroun užívaného organizací

Organizace k zajištění své hlavní činnosti užívá následující majetek zřizovatele:

1. nemovitý majetek (budovy a pozemky) na základě samostatné smlouvy o výpůjčce a na základě smlouvy o nájmu prostor sloužících k podnikání;
2. samostatné hmotné movité věci na účtu 022, drobný dlouhodobý hmotný majetek na účtu 028, ostatní dlouhodobý hmotný majetek vedený na účtu 029, který jí byl postupně zřizovatelem předán k hospodaření dle ustanovení § 27 odst. 2 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech ÚR a dále samostatné hmotné movité věci na účtu 022 a drobný dlouhodobý hmotný majetek vedený na účtu 028, který byl jednorázově převeden ze zaniklé organizace Kino Lanškroun (dále jen svěřený majetek); původně i nově pořízený majetek tohoto charakteru se stává také majetkem svěřeným;

3. samostatné hmotné movité věci na účtu 022, drobný dlouhodobý hmotný majetek na účtu 028, drobný dlouhodobý nehmotný majetek na účtu 018, jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek na účtu 902, kulturní předměty na účtu 032 a software na účtu 013 na základě smlouvy o nájmu prostor sloužících k podnikání.

II. Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Na základě § 27 odst. 5 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů organizace nabývá vždy do svého vlastnictví níže uvedený majetek:

1. veškerá oběžná aktiva (peníze, ceny, zásoby) předaná nebo pořízená
 - z příspěvku zřizovatele nebo jiného subjektu (kraje, státního rozpočtu atd.) na provoz,
 - z rezervního fondu organizace,
 - z vlastních zdrojů.Dále také tato aktiva přecházející na základě § 27 odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ze zaniklé organizace Kino Lanškroun;
2. veškeré pohledávky a závazky vzniklé z činnosti organizace a převzaté ze zaniklé organizace Kino Lanškroun;
3. drobný dlouhodobý hmotný majetek pod hranici majetku na účtu 028 vedený doposud organizací v operativní evidenci, zakoupený organizací po dobu její existence z provozních prostředků a drobný dlouhodobý hmotný majetek pod hranici majetku na účtu 028 vedený na účtu 902 nebo v operativní evidenci předaný ze zaniklé organizace Kino Lanškroun;
4. drobný dlouhodobý nehmotný majetek vedený na účtu 018 (software) nebo v operativní evidenci zakoupený organizací po dobu její existence z provozních prostředků a drobný dlouhodobý nehmotný majetek vedený na účtu 018 nebo v operativní evidenci předaný ze zaniklé organizace Kino Lanškroun.

Původně i nově organizací pořízený majetek ve vlastnictví organizace uvedený v bodech 3 a 4 se stává rovněž majetkem nabytým do vlastnictví. Organizace může do vlastnictví pořizovat pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena.

Po zániku organizace přechází veškerý majetek svěřený i vlastní, jakož i veškerá práva a závazky organizace s tímto majetkem spojené na zřizovatele.

Rozhodnutím zřizovatele je možné vztahy k majetku organizace dále upřesnit a změnit rozsah svěřeného a pronajatého majetku, případně rozsah nově nabývaného majetku do vlastnictví, majetek odejmout, jakož i zpřísnit práva a povinnosti organizace při nakládání s tímto majetkem.

III. Přijímání darů

1. Peněžní dary:

- **Dary účelově neurčené:**

Zřizovatel uděluje předchozí souhlas organizaci k přijetí daru do hodnoty 40.000 Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.

- **Dary účelově určené:**

K přijetí účelově určeného finančního daru a neúčelového daru nad 40.000 Kč musí mít organizace na základě § 27 odst. 5 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů předchozí písemný souhlas zřizovatele.

V případě nabídky daru organizace postupuje v několika krocích. Darovací smlouva musí být opatřena doložkou o schválení RM (č. usnesení ze dne). Ke schválení RM předkládá

organizace soupis darovacích smluv v seznamu dle dárců, účelového určení a darované částky. Pokud organizace přijme finanční prostředky předem, bude je do doby schválení vést jako přijatou zálohu, do příslušného fondu je zaúčtuje a použit je může až po schválení RM.

Pokud je dar určen na nákup dlouhodobého majetku a drobného dlouhodobého majetku – movitých věcí nebo software, pak pro jeho pořizování a majetkové vztahy platí odpovídající ustanovení části I nebo II podle charakteru pořizovaného majetku.

Nabídka finančního daru na nákup nemovitého majetku (např. pozemku, stavby nebo charakteru technického zhodnocení budovy) musí být směřována zřizovateli, který je odpovědný za jeho pořizování a zajištění.

2. Věcné dary

K přijetí věcného daru do vlastnictví musí mít organizace na základě § 27 odst. 5 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů předchozí písemný souhlas zřizovatele.

K přijetí daru charakteru drobného hmotného majetku evidovaného v operativní evidenci nebo zásob do vlastnictví musí splnit následující podmínky:

- darovací smlouva musí být opatřena doložkou o schválení přijetí daru RM;
- ke schválení RM předkládá organizace soupis darovacích smluv v seznamu dle dárců a přikládá soupis darovaných věcí;
- organizace zaeviduje majetek na majetkové účty až po nabytí účinnosti smlouvy.

Organizace nemůže přijímat do svého vlastnictví dary charakteru svěřeného majetku a majetku ve výpůjčce.

V případě daru charakteru svěřeného majetku je organizace zmocněna sepsat darovací smlouvu s tím, že darovaný majetek bude vlastnictvím zřizovatele a zároveň svěřeným majetkem organizace.

V případě darování majetku charakteru majetku ve výpůjčce musí být dary směřovány zřizovateli, který následně rozšíří přílohy ke smlouvě o výpůjčce.

Materiály ke schválení RM předkládá ředitel organizace prostřednictvím finančního odboru.

Čl. V

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

I. Vymezení majetkových práv a povinností ke svěřenému majetku

1. Majetek svěřený (vyjma majetku uvedeného v bodě 8, 9 a 10) organizace nesmí prodat, vypůjčit nebo vyřadit.
2. Majetek svěřený, který organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, může pronajímat jen se souhlasem zřizovatelem určeného pracovníka (vedoucí oddělení školství a kultury).
3. O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
4. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. Odpovídá za dodržování všech požárních, bezpečnostních, hygienických a dalších předpisů, které se vztahují k její činnosti a používání svěřeného majetku. Organizace odpovídá zřizovateli za veškeré škody, které svou činností na svěřeném majetku způsobí.

5. V rámci péče o svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.
6. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení a oznámit toto neprodleně zřizovateli.
7. Organizace hradí veškeré náklady spojené s běžnou údržbou a s opravami svěřeného majetku.
8. Organizace je oprávněna prodat bez souhlasu zřizovatele nepotřebný svěřený movitý majetek, jehož pořizovací cena nepřesáhne 3.000 Kč. Příjem z prodeje je v tomto případě příjmem organizace.
9. Svěřený movitý majetek, jehož pořizovací cena přesáhne 3.000 Kč v jedné položce, je organizace oprávněna prodat pouze za předpokladu, že není upotřebitelný jinou organizací zřízenou nebo podporovanou městem Lanškroun, a to s písemným souhlasem zřizovatelem určeného pracovníka (vedoucí oddělení školství a kultury). Pokud pořizovací cena přesáhne 10.000 Kč, je organizace po splnění výše uvedených postupů oprávněna prodat majetek minimálně za cenu zjištěnou odborným znalcem ke dni prodeje. Příjem z prodeje v tomto případě odvede zřizovateli.
10. Pokud se svěřený majetek stane neupotřebitelným a bude určen k fyzické likvidaci, pak jej na základě rozhodnutí likvidační komise jmenované ředitelem organizace (její funkci může plnit i inventarizační komise) zlikviduje v souladu s platnými předpisy a vyřadí z účetní evidence. Neupotřebitelnost majetku v pořizovací hodnotě nad 10.000 Kč musí být doložena posudkem odborné firmy a jeho likvidace předem písemně oznámena zřizovatelem určenému pracovníkovi oddělení školství a kultury.

II. Vymezení majetkových práv a povinností k vlastnímu majetku

Pro nakládání s vlastním majetkem platí přiměřeně ustanovení bodů 3 až 7 části I. Organizace smí dle vlastního uvážení v souladu s hledisky hospodárnosti a stanovenými úkoly organizace rozhodovat o pořízení, pronajímání, prodeji nepotřebného vlastního majetku a likvidaci a vyřazování tohoto majetku v případě, kdy se stane neupotřebitelným. Výnosy z prodeje vlastního majetku jsou vždy příjmem organizace.

III. Všeobecně ke svěřenému i vlastnímu majetku

1. Organizace dále hradí spotřebu všech energií a zajištění služeb, souvisejících s její činností, tedy i s užíváním výše uvedeného majetku, přičemž příslušné smlouvy s dodavatelem energií a služeb uzavírá svým jménem. Organizace pojistí movitý majetek s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
2. Příspěvková organizace je oprávněna na základě smluvního vztahu umožnit užívání movitých a nemovitých věcí pro akce zajišťované zřizovatelem nebo ostatními příspěvkovými organizacemi zřizovanými městem Lanškroun.

Čl. VI

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále hospodaří s prostředky svých fondů,

s peněžními dary od fyzických a právnických osob (i ze zahraničí). Mimořádné prostředky může získávat ze státního nebo krajského rozpočtu (granty), ze státních fondů a fondů EU včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí.

2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovuje zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákon o obcích.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Fond kulturních a sociálních potřeb organizace tvoří a používá v souladu se samostatnou právní úpravou.
5. Organizace vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a se souvisejícími prováděcími předpisy.
6. Organizace účetně odepisuje majetek dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
7. Organizace není oprávněna bez písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o výpůjčce či úvěru;
 - b) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - c) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě;
 - d) posílit svůj neinvestiční fond převodem z rezervního fondu.
8. Organizace není oprávněna zajišťovat závazky, nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, nakupovat akcie či jiné cenné papíry, mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání, zřizovat nebo zakládat právnické osoby.
9. Organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat níže uvedené doplňkové činnosti:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona (obory činnosti: zprostředkování obchodu a služeb; velkoobchod a maloobchod; reklamní činnosti, marketing mediální zastoupení, pronájem a půjčování věcí movitých; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, lektorské činnosti; nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí).
 - b) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - c) Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.
 - d) Hostinská činnost.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.

4. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti pomocí analytiky v účetnictví.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je možné jen výjimečně, a to na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
6. Ředitel organizace je povinen zpracovat směrnici o doplňkové činnosti organizace a předložit ji vedoucí finančního odboru.

Čl. VIII

Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva kultury ČR a vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení vydaná orgány města Lanškroun.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.

Čl. IX

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina ruší a plně nahrazuje zřizovací listinu příspěvkové organizace Kulturní centrum Lanškroun, úplné znění k 01.01.2016, ve znění pozdějších dodatků.
3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Lanškroun č. 112/ZM/2021 ze dne 22.09.2021 a nabývá účinnosti dne 01.10.2021.
4. Zřizovací listinu obdrží:
 - Kulturní centrum Lanškroun, příspěvková organizace, Nádražní 335,
 - Městský úřad Lanškroun, finanční odbor, oddělení finanční,
 - Městský úřad Lanškroun, finanční odbor, oddělení školství a kultury,
 - Městský úřad Lanškroun, kancelář starosty a tajemníka,
 - Obchodní rejstřík.
5. Na základě schválení této zřizovací listiny se zřizovatel zavazuje neprodleně oznámit tuto skutečnost v Ústředním věstníku České republiky dle obecně platných předpisů a podat návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do veřejného rejstříku.
6. Součástí zřizovací listiny jsou přílohy č. 1 – Soupis majetku předaného k hospodaření (svěřený majetek) a č. 2 – Soupis majetku užívaného na základě smlouvy o nájmu prostor sloužících k podnikání. Soupisy byly zpracovány ke dni schválení zřizovací listiny.

V Lanškrouně dne 29. září 2021

Mgr. Radim Vetchý
starosta města