Kulturní centrum Lanškroun
Nádražní 335, 563 01 Lanškroun
IČO: 00854387 DIČ: CZ00854387
www.kclanskroun.cz

K
• C
L A

Marketingový/á specialista/ka a PR

zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

O nás

Kulturní centrum Lanškroun propojuje několik oblastí kulturního života města – kulturní a společenské akce, kino, městské muzeum a knihovnu. Naším cílem je nabízet kvalitní a pestrý program a zprostředkovávat jej co nejširší veřejnosti.

Hledáme samostatného a organizačně schopného kolegu či kolegyni, který/á převezme marketing a propagaci celé organizace. Bude odpovídat za plánování a realizaci komunikace, prezentaci našich aktivit a koordinaci propagačních výstupů napříč jednotlivými úseky.

Co bude vaší náplní práce?

- **Plánování a realizace propagace** – příprava a realizace propagačních plánů pro jednotlivé akce, projekty i celou organizaci, volba vhodných komunikačních kanálů a koordinace termínů.
- **Správa digitálních kanálů** – tvorba a zveřejňování obsahu na sociálních sítích, zejména Facebooku a Instagramu, aktualizace webových stránek a příprava newsletterů.
- **Tvorba propagačních materiálů** – příprava textů a podkladů pro grafické zpracování, spolupráce s grafiky, tiskárnami a distributory, zajištění výroby a distribuce plakátů, programových materiálů, letáků a dalších tiskovin.
- **PR a komunikace s médii** – příprava tiskových zpráv, propagace kulturních akcí, festivalů, výstav a dalších aktivit, komunikace s regionálními médii.
- **Koordinace propagace napříč organizací** – spolupráce s pracovníky kulturního centra, kina, muzea a knihovny, získávání a kontrola podkladů, sjednocování výstupů a dohled nad dodržováním propagačních termínů a jednotného vizuálního stylu.
- **Péče o prezentaci organizace** – zajištění jednotné a srozumitelné komunikace Kulturního centra Lanškroun a jeho jednotlivých provozů.
- **Vyhodnocování výsledků** – sledování dosahu a účinnosti propagace, vyhodnocování kampaní a efektivní využívání marketingového rozpočtu.
- **Spolupráce při přípravě a realizaci akcí** – zapojení do organizačního zajištění kulturních a společenských akcí a účast na jejich průběhu podle aktuálních potřeb organizace.

Co od vás očekáváme?

- Praxi v oblasti marketingu, propagace nebo PR.
- Výbornou znalost českého jazyka, bezchybný písemný projev a schopnost přizpůsobit obsah různým cílovým skupinám.
- Zkušenosti se správou sociálních sítí a jejich analytickými nástroji, zejména v prostředí Meta Business Suite.

- Uživatelskou znalost nástrojů pro tvorbu a rozesílání newsletterů a pro základní grafické zpracování materiálů, například Canva, Adobe, Ecomail.
- Uživatelskou znalost nástrojů pro tvorbu videí, reels a úpravu fotografií (například Edits, CapCut ad.)
- Dobré organizační schopnosti, samostatnost, pečlivost a schopnost plánovat práci, stanovovat priority a dodržovat termíny.
- Schopnost koordinovat více úkolů současně a spolupracovat s kolegy z různých oblastí organizace.
- Aktivní přístup, vlastní iniciativu a schopnost přicházet s návrhy na zlepšení propagace.
- Zájem o kulturu a kulturní dění.
- Ochotu zapojit se podle potřeb organizace do přípravy a realizace akcí, případně i mimo běžnou pracovní dobu.

Zkušenosti z kulturní instituce, příspěvkové organizace, veřejné správy nebo neziskového sektoru jsou výhodou.

Co vám nabízíme?

- Pracovní poměr na dobu určitou jako zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou.
- Plný pracovní úvazek.
- Platové ohodnocení podle platných právních předpisů a platových tabulek, včetně možnosti osobního příplatku v souladu s pravidly organizace.
- Možnost předání agendy a zaučení podle termínu nástupu a dostupnosti předávajícího pracovníka.
- Samostatnou a různorodou práci v kulturní organizaci, která propojuje několik oblastí kulturního života.
- Prostor pro vlastní nápady a možnost aktivně ovlivňovat způsob prezentace organizace.
- Možnost občasné práce z domova a flexibilní pracovní dobu po dohodě se zaměstnavatelem a s ohledem na provozní potřeby.
- Volné či zvýhodněné vstupy na vybrané kulturní akce a programy.

Nástup a místo výkonu práce

- **Předpokládaný nástup:** leden 2027 nebo dle dohody
- **Místo výkonu práce:** Kulturní centrum Lanškroun, Nádražní 335, Lanškroun
- **Úvazek:** plný, 40 hodin týdně
- **Délka pracovního poměru:** zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Jak se přihlásit?

Pokud vás nabídka zaujala, zašlete nejpozději do **25.11.2026 do 12:00 hodin** na e-mail **info@kclanskroun.cz**:

1. Strukturovaný životopis s přehledem dosavadních pracovních zkušeností.
2. Krátké vypracování jednoho z praktických úkolů uvedených níže.

Pokud máte k dispozici ukázky své dosavadní práce, můžete připojit také portfolio nebo odkazy na realizované projekty.

Do předmětu e-mailu uveďte: **Výběrové řízení – marketing a PR**.

Ochrana osobních údajů

Osobní údaje uchazečů budou zpracovávány za účelem realizace výběrového řízení na uvedenou pracovní pozici, a to v souladu s platnými právními předpisy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů, včetně doby jejich uchovávání a práv uchazečů, jsou k dispozici na [odkaz na informace o zpracování osobních údajů] nebo na vyžádání u správce osobních údajů.

Praktický úkol

Součástí přihlášky je jeden z následujících úkolů. Předpokládaná doba zpracování je přibližně 45–60 minut. Cílem je poznat váš způsob uvažování, práci s informacemi a schopnost připravit použitelný propagační výstup. Nehodnotíme profesionální grafické zpracování.

Varianta A – Propagace konkrétní akce

Vyberte si jednu nadcházející akci z programu Kulturního centra Lanškroun a připravte návrh její propagace na Facebooku nebo Instagramu. Výstup bude obsahovat:

- text příspěvku včetně vhodné výzvy k akci,
- stručný návrh vizuálu, případně jednoduchou grafickou ukázku,
- krátké zdůvodnění, na jakou cílovou skupinu cílíte a proč jste zvolili právě tuto formu komunikace.

Varianta B – Propagační plán

Připravte stručný návrh propagace programu Kulturního centra Lanškroun na období jednoho měsíce. Zahrňte kulturní a společenské akce, kino, muzeum a knihovnu. Uveďte, které aktivity byste vyzdvihli, jaké komunikační kanály byste využili a jak byste jednotlivé výstupy časově rozvrhli.

Vycházejte z veřejně dostupných informací na našich webových stránkách. Pokud některé informace nejsou k dispozici, označte je jako chybějící a nevymýšlejte si je.

Těšíme se na vaše přihlášky.